

Zásady pro vydávání obecního periodika

MEZENSKÝ ZPRAVODAJ

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Zásady pro vydávání Mezenského zpravodaje (dále jen „zásady“) upravují vydávání obecního periodika „Mezenský zpravodaj“ (dále jen „zpravodaj“), a to především z hlediska:
 - a) tematického zaměření, obsahové náplně a grafického zpracování;
 - b) přípravy k tisku a distribuce.
- 2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány samosprávy obce Mezná a Obecního úřadu Mezná, a také pro všechny autory z řad veřejnosti.

II.

Základní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je Obec Mezná.
- 2) Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel.
- 3) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. číslem MK ČR E 24432.
- 4) Vydávání se řídí zákonem:
 - č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, v platném znění;
 - č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, v platném znění.
- 5) Vydávání a tisk zpravodaje řídí starostka obce, místostarostka obce a redaktor.
- 6) Zpravodaj vychází obvykle jednou za čtyři měsíce. V případě potřeby je možné zařazovat mimořádná čísla, anebo naopak nahradit dvě čísla jedním dvojčíslem. Rozsah zpravodaje určuje starostka obce, místostarostka obce a redaktor. Zpravodaj je distribuován zdarma.
- 7) Posláním zpravodaje je informovat občany obce Mezná o činnosti orgánů obce, o společenském, kulturním a sportovním životě obce, o historii, tradicích, rozvoji a jiném dění v obci.
- 8) Zpravodaj pravidelně vychází také v elektronické podobě na webových stránkách obce Mezná: www.obecmezna.cz.

III.

Povinné údaje

Vydavatel je povinen zajistit, aby v tiráži každého vydání zpravodaje byly uvedeny tyto povinné údaje:

- a) Název periodického tisku: MEZENSKÝ ZPRAVODAJ
- b) Četnost (periodicita) vydávání: čtyřměsíčník – vychází 3x ročně
- c) Místo vydávání – adresa redakce: Obec Mezná, Mezná 43, 392 01 Soběslav
- d) Evidenční číslo: MK ČR E 24432
- e) Vydavatel: Obec Mezná, Mezná 43, 392 01 Soběslav, IČ: 00667030
- f) Číslo a den vydání: dle aktuálního stavu
- g) Uzávěrka dalšího čísla: dle aktuálního stavu.

IV.

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

1. Obec vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům obce informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a jiného dění v obci. Pro naplnění účelu podle odstavce I. jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti místní správy
 - b) informace o činnosti obecního úřadu
 - c) sdělení a informace z dění v obci
 - d) názory členů zastupitelstva na řešení aktuálních problémů v obci
 - e) informace místních organizací, institucí a spolků
 - f) názory občanů týkající se aktuálního dění v obci
 - g) historická pojednání se vztahem k obci

- 2) Příspěvky jsou ve zpravodaji zveřejňovány formou:
 - pravidelné rubriky „Rozhovory, názory, ohlasy, fotografie“;
 - samostatných článků;
 - pravidelné rubriky „Společenská kronika“ – vzpomínky a blahopřání.
- 3) Příspěvky uveřejněné v Mezenském zpravodaji nejsou nijak honorovány. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí.

V.

Zveřejňování příspěvků

- 1) Vydavatel a redaktor si vyhrazují právo nezveřejnit příspěvky, které neodpovídají uvedeným zásadám. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není žádný právní nárok a případnou námitku autora řeší vydavatel.
- 2) Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - diskriminační z hlediska rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství nebo víry;
 - obsahující amorální, neslušné či zjevně protizákonné výrazy a vulgarismy, dále příspěvky agresivního charakteru a příspěvky dotýkající se cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo dotýkající se dobrého jména či dobré pověsti určité právnické osoby.
 - týkající se soukromých či osobních sporů občanů, které nesouvisí s tematikou obce;
 - bez uvedení identifikačních znaků pisatele (anonymy), příspěvky bez uvedení celého jména pisatele. Uveřejněné příspěvky musí být uvedeny se jménem autora, který odpovídá za kvalitu příspěvku i za obsažené informace.
- 3) Jestliže bylo přesto ve zpravodaji uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména či dobré pověsti určité právnické osoby, má tato osoba právo požadovat na vydavateli uveřejnění odpovědi.
- 4) Odpověď se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní tvrzení uvádí na pravou míru, nebo se neúplně, či jinak pravdu zkreslující tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřeného rozsahu napadaného sdělení.
- 5) Vydavatel ani redaktor nenesou zodpovědnost za obsah příspěvků, případné právní důsledky ponesou autoři těchto příspěvků. Redaktor uveřejňuje příspěvky občanů, vyjadřujících jejich názory, za obsah těchto příspěvků plně zodpovídají jejich autoři.
- 6) O uveřejnění autorského článku v daném čísle rozhodnou v případě většího počtu zaslaných příspěvků starostka obce, místostarostka obce a redaktor. Rozhodujícím kritériem je datum zaslání příspěvku.
- 7) Vydavatel si vyhrazuje právo, po konzultaci s autorem, příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. Od jednoho autora lze v jednom čísle otisknout maximálně dva názorové příspěvky.
- 8) Vydavatel si vyhrazuje právo zamítnout uveřejnění příspěvku se stejným nebo podobným obsahem, jako má jiný dříve uveřejněný příspěvek.
- 9) V případě, že ve svých příspěvcích použije přispívatel informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy, a předem si nezajistí souhlas autora, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobně odpovědnost za případné právní důsledky.
- 10) Stáhnout příspěvek přísluší výhradně autorovi nejpozději do dne uzávěrky, a to pouze písemnou formou.
- 11) Příspěvky, náměty a názory se přijímají zpravidla v elektronické podobě na e-mailové adrese zpravodajmezna@email.cz prostřednictvím textového editoru Word. Kratší příspěvky lze dodat i v písemné (vytištěné) podobě po dohodě s redaktorem.
- 12) Příspěvky obvykle přijímá redaktor, také však starostka obce a místostarostka obce.

VI.

Blahopřání, vzpomínka

1. Blahopřání a vzpomínky jsou ve zpravodaji zveřejňovány zpravidla bez úplaty. Za obsah každého blahopřání a každé vzpomínky zodpovídá zadavatel.

VII. Redaktor

1. Zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk.
2. Odpovídá za zpracování zpravodaje po stránce grafické, a také za obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich přílohami.
3. Zajišťuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti obecního úřadu a místní samosprávy.
4. Zajišťuje příspěvky informující o činnosti kulturních zařízení v obci i dalších organizací a spolků v obci působících, shromažďuje a zpracovává informace o uskutečněných i připravovaných kulturně-společenských a sportovních akcích.
5. Odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku.
6. Ve své práci je odpovědný starostce obce a místostarostce obce.
7. Stížnosti, podněty a návrhy v záležitostech obsahových vždy neprodleně projednává se starostkou obce a s místostarostkou obce.
8. Respektuje zásady pro objektivní šíření informací, potřebné pro svobodné vytváření a vyjádření názorů občanů.
9. Má právo odmítnout zveřejnění příspěvku, odporujícímu schválené koncepci, zásadám. Ve sporných případech rozhoduje vydavatel, který dle § 4 zákona č. 46/2000Sb., v platném znění, odpovídá za obsah tisku.

VIII. Příprava vydání zpravodaje

- 1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve zpravodaji shromažďuje redaktor, jejich případné zveřejnění vždy projednává se starostkou obce a místostarostkou obce.
- 2) Každé vydání zpravodaje má stanovenou uzávěrku příštího čísla, která je uvedena v tiráži zpravodaje. Materiály a příspěvky dodané po uzávěrce nemusí být v aktuálním čísle uveřejněny.
- 3) Z příspěvků, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání zpravodaje, stanoví redaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.
- 4) V každém vydání zpravodaje jsou zveřejňovány informace v pravidelných rubrikách a další aktuální příspěvky, informující o činnosti místní samosprávy a obecního úřadu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. V.

IX. Financování zpravodaje

1. Náklady spojené s přípravou, tiskem a distribucí zpravodaje hradí obec Mezná.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Odesílání tzv. povinných výtisků a distribuci jednotlivých čísel zpravodaje zajišťují pracovníci obecního úřadu Mezná.
- 2) Tyto Zásady pro vydávání Mezenského zpravodaje byly projednány a schváleny starostkou obce Soňou Kukačkovou a místostarostkou obce Ivetou Majerovou.

V Mezně, dne 1. 5. 2023.

Soňa Kukačková, starostka obce



Iveta Majerová, místostarostka obce

